



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ПЛЕВЕН

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Регионалната здравна инспекция - Плевен, ул. Княз Александър Батенберг I №7, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед №РД-01-108/18.03.2022 г. на директора на РЗИ-Плевен

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ“

в дирекция “Медицински дейности”, отдел „Здравна информация“ при РЗИ-Плевен, при следните условия:

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Събира, обработва и предоставя медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения; Осъществява методична помощ и контрол на лечебните и здравните заведения за спазване методологията и сроковете на статистическата отчетност, точността и достоверността на сведенията и отчетната информация; Поддържа информационни масиви, регистри, системи и изпълнява дейности, свързани с информационното обслужване на дирекция МД; Изпълнява задачи, свързани с дейността на Регионалните картотеки на медицинските експертизи; Участва при систематизирането и съхраняването на документи и други материали на дирекцията в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд;

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: бакалавър
- Професионален опит – 2 /две/ години.
- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши

2.1. Кандидатите да познават следните закони и подзаконовни актове по тяхното приложение: Закон за здравето; Закон за лечебните заведения; Закон за националния архивен фонд; Закон за електронното управление; Наредба за предоставяне на медико-статистическа информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения; Наредба за медицинската експертиза; Правилник за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи; Закон за държавния служител; Устройствен правилник на РЗИ; Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация.

2.2. Кандидатите да притежават: способност за планиране, организация и контрол на собствената си работа; способност за работа в екип; способност да анализират информацията, да синтезират и да представят резултатите; обективност на преценката; способност да работят добре под напрежение;

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- 3.1. области на висше образование – Природни науки, математика и информатика;
- 3.2. професионално направление – Информатика и компютърни науки;
- 3.3. образователно-квалификационна степен за заемане длъжността – бакалавър

4. Минимален размер на основната заплата: 720,00 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат шивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

5. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

- Практически изпит;
- Интервю;

Място на провеждане на конкурса: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, Административната сграда на РЗИ - Плевен.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

6.Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- писмено заявление по образец, определен съгласно Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл;

- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема определената длъжност /по образец/;

- заверени с подписа на кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- заверени с подписа на кандидата копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на РЗИ-Плевен, категория конкурси: www.rzi-pleven.com

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис:

- Адрес: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, сградата на РЗИ, Център за административно обслужване или електронна поща: rzi@rzi-pleven.com

- Краен срок за подаване на документите: **17:00 часа на 31.03.2022г.**

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: rzi@rzi-pleven.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница на РЗИ-Плевен – www.rzi-pleven.com и информационно табло във фойето на административната сграда на РЗИ – Плевен.

Лице за контакт: Г. Сотирова – директор на дирекция АПФСО, тел. 064 82 33 04, електронна поща: rzi@rzi-pleven.com

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ДИРЕКТОР: _____
/ д-р И. Минчев /