



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ПЛЕВЕН

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Регионалната здравна инспекция - Плевен, ул. Княз Александър Батенберг I №7, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-01-87/29.03.2024 г. на директора на РЗИ-Плевен

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ“

в дирекция “Обществено здраве”, отдел „Профилактика на болестите и промоция на здравето“ при РЗИ - Плевен, при следните условия:

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Участва в провеждане на проучвания за разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им; организира и осъществява образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето, включително за повишаване на информираността на населението за основните рискови фактори; извършва анализ и оценка на данните за състоянието на околната среда и влиянието на компонентите ѝ върху здравния статус на населението. Дава предложения и участва в осъществяването на дейности за ограничаване и ликвидиране на негативни ефекти от въздействието на факторите на околната среда; предлага приоритети в работата на отдела на базата на данните от извършените проучвания, анализи и оценки; координира мероприятия по профилактика на болестите с другите институции и организации, които развиват политика и дейности с отношение към здравето на населението; участва в изпълнението на Национален план за действие за намаляване риска от облъчване от радон 2023-2027г.; разработва и участва в изпълнението на регионални профилактични проекти, насочени към опазване на околната среда и ограничаване на негативните въздействия на компонентите ѝ върху здравето на населението; организира и осъществява масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем; разпространява здравно-образователни материали сред различни прицелни групи от населението в гр. Плевен и областта; извършва оценка и контрол на седмичните учебни разписания на учениците по реда на Наредба №10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания; извършва контрол по спазване на разпоредбите за ограничаване на тютюнопушненето, злоупотребата с алкохол и ограниченията за продажба и употреба на райски газ.

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: бакалавър

- Професионален опит: 2/две/ години или минимален ранг за заемане на длъжността IV младши

2.1. Кандидатите да познават следните закони и подзаконовни актове по тяхното приложение: Закон за държавния служител; Устройствен правилник на РЗИ; Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация; Закон за здравето и подзаконовите нормативни актове; Закона за административните нарушения и наказания; Административнопроцесуалния кодекс;

2.2. Кандидатите да притежават: способност за планиране, организация и контрол на собствената си работа; способност за работа в екип; способност да анализират информацията, да синтезират и да представят резултатите; обективност на преценката; способност да работят добре под напрежение;

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

3.1. области на висше образование – Социални, стопански и правни науки или Здравеопазване и спорт;

3.2. професионално направление – Социология, антропология и науки за културата, Икономика или Обществено здраве;

3.3. образователно-квалификационна степен за заемане на длъжността – предпочитани специалности за длъжността са в областта на социалните науки, стопанските науки или здравеопазването;

3.4. компютърна грамотност с MS Office, Outlook, Internet.

4. Минимален размер на основната заплата: 933,00 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурс кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрация.*

5. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- Интервю;

Място на провеждане на конкурса: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, Административната сграда на РЗИ - Плевен.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- писмено заявление по образец, определен съгласно Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема определената длъжност /по образец/;
- заверени с подписа на кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- заверени с подписа на кандидата копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на РЗИ-Плевен, категория Конкурси: www.rzi-pleven.com

Документите могат да бъдат подавани лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис:

- Адрес: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, сградата на РЗИ, Център за административно обслужване или електронна поща: rzi@rzi-pleven.com
- Краен срок за подаване на документите: **17:00 часа на 15.04.2024г.**

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите, подадени по електронен път се изпращат на следната електронна поща: rzi@rzi-pleven.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на РЗИ-Плевен – www.rzi-pleven.com и информационно табло във файето на административната сграда на РЗИ – Плевен.

Лице за контакт: Г. Сотирова – директор на дирекция АПФСО, тел. 064 82 33 04, електронна поща: rzi@rzi-pleven.com

ДИРЕ...

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)

д-р И. Минчев /