



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ПЛЕВЕН

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Регионалната здравна инспекция - Плевен, ул. Княз Александър Батенберг I №7, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-01-286/21.12.2022 г. на директора на РЗИ-Плевен

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР“

в дирекция “Надзор на заразните болести”, отдел „Противоепидемичен контрол” при РЗИ-Плевен, при следните условия:

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Извършва задължителни имунизации и реимунизации в съответствие с Имунизационния календар на Р.България, на лицата които не са осъществили правото си на избор на личен лекар. Извършва платени препоръчителни имунизации и издава сертификат за имунизация срещу жълта треска на лицата, обърнали се по желание към имунизационния кабинет на РЗИ. Осъществява държавен здравен противоепидемичен и противопаразитологичен контрол в обекти съгласно заповед на Директора на РЗИ – Плевен. Осъществява контрол върху извършването на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности в обектите за които отговаря. Осъществява методично ръководство и контрол върху дейностите по изпълнение на Националния имунизационен календар и предлага мерки за подобряване на имунопрофилактичната дейност в Плевенска област. Изготвя анализи, информации, справки по проблема имунопрофилактика. Отговаря за получаването, документооборота по заприходяването, съхранението, изписването и отчитането на ваксините и биопродуктите, съгласно заповед на Директора на РЗИ. Контролира достоверността на данните в представените от ОПЛ тримесечни отчети за профилактичните имунизации. Отговаря за поддържането на необходимия резерв медикаменти за спешния шкаф на имунизационния кабинет и на ваксинални препарати за провеждане на имунизации и реимунизации. Отговаря за правилното водене на медицинската документация на имунизационния кабинет. Подпомага и методично ръководи лечебните заведения, разпределени съгласно заповед на Директора на РЗИ – Плевен при разработването и провеждането на мерки за ограничаване епидемичните взривове и тяхната превенция; Осъществява контрол върху дейностите с опасни отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО и Указание №1 на МЗ от 2003г за разделно събиране, съхраняване и обезвреждане на отпадъците в лечебните заведения. Следи и анализира епидемичната обстановка по отношение на заразните заболявания: ТОРС, СПИН и СПИ. Изготвя текущи отчети и анализи за тези заболявания. Контролира и участва в пред и след-тестово консултиране, изследване и насочване на посетителите на кабинета за анонимно и безплатно консултиране и изследване за ХИВ/СПИН към РЗИ, съгласно “Ръководство за работа на Консултативните кабинети за ХИВ/СПИН”. Осъществява контрол за изпращане на кръвните проби и получаване на резултатите от сектор “Вирусологични изследвания” на РЗИ и от Националната потвърдителна лаборатория за ХИВ/СПИН.

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: бакалавър

- Професионален опит - 2/две/ години или минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши

2.1. Кандидатите да познават следните закони и подзаконовни актове по тяхното приложение: Закон за държавния служител; Устройствен правилник на РЗИ; Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация; Закон за здравето; Закон за лечебните заведения; Закон за административните нарушения и наказания; Наредба №21/18.07.2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразените болести; Наредба №15/12.05.2005г. за имунизациите в РБ; Наредба №47/2009г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобита имунна недостатъчност; Наредба №9/17.11.2011г. за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване и реда за вземане на проби при провеждане на епидемиологичното проучване; Наредба №2/10.01.2005г. за организацията на профилактиката и контрола на вътреболничните инфекции; Наредба №49/18.10.2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи; Наредба №1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения;

2.2. Кандидатите да притежават: способност за планиране, организация и контрол на собствената си работа; способност за работа в екип; способност да анализират информацията, да синтезират и да представят резултатите; обективност на преценката; способност да работят добре под напрежение;

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

3.1. области на висше образование – Здравеопазване и спорт;

3.2. професионално направление – Медицина;

3.3. образователно-квалификационна степен за заемане длъжността – магистър по медицина - с предимство се ползват придобилите специалност – „Епидемиология“;

3.4. компютърна грамотност с MS Office, Outlook, Internet.

4. Минимален размер на основната заплата: 720,00 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

5. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

- Интервю;

Място на провеждане на конкурса: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, Административната сграда на РЗИ - Плевен.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- писмено заявление по образец, определен съгласно Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл;

- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема определената длъжност /по образец/;

- заверени с подписа на кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- заверени с подписа на кандидата копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на РЗИ-Плевен, категория конкурси: www.rzi-pleven.com

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис:

- Адрес: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, сградата на РЗИ, Център за административно обслужване или електронна поща: rzi@rzi-pleven.com

- Краен срок за подаване на документите: 17:00 часа на 04.01.2023г.

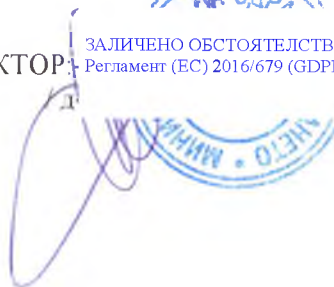
При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: rzi@rzi-pleven.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница на РЗИ-Плевен – www.rzi-pleven.com и информационно табло във фойето на административната сграда на РЗИ – Плевен.

Лице за контакт: Г. Сотирова – директор на дирекция АПФСО, тел. 064 82 33 04, електронна поща: rzi@rzi-pleven.com

ДИРЕКТОР: ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)

A blue circular stamp with the text "ДИРЕКЦИЯ АПФСО" and "ПЛЕВЕН" around the perimeter. In the center, there is a handwritten signature in blue ink. Above the signature, there is a small blue stamp that says "ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО" and "Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)".