



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ПЛЕВЕН

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Регионалната здравна инспекция - Плевен, ул. Княз Александър Батенберг I №7, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-01-59/28.02.2024г. на директора на РЗИ-Плевен

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ЕДНА ЩАТНА ДЛЪЖНОСТ
„НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ“**

в дирекция „Обществено здраве“, отдел „Профилактика на болестите и промоция на здравето“ при РЗИ-Плевен, при следните условия:

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1.Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организира, ръководи, контролира и координира дейността в отдел “ПБПЗ” съгласно функциите, определени в Устройствения правилник на РЗИ; Планира и координира на местно ниво изпълнението на дейности по Национален план за действие за намаляване риска от облъчване от радон върху здравето на населението; Изготвя: анализ на здравословното състояние на децата от 0 до 18 години в област Плевен; анализ на данните от мониторинга на обектите източници на електромагнитни полета; доклад за шумовото натоварване на град Плевен; Организира и участва в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различните групи от населението с цел определяне потребностите от профилактични дейности; Планира, организира и осъществява образователни дейности в областта на ПБПЗ за различни групи от населението; Организира и осъществява масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем – кампании, празници и др.; Извършва: оценка и контрол на седмични учебни разписания; експертна оценка на документации за ЕО и ОВОС на инвестиционни намерения; регистрация на обекти с обществено предназначение; Извършва контрол и води досиета на обектите, за които отговаря по заповед на директора на РЗИ; Издава предписания за извършване на задължителни мероприятия; Съставя актове за констатирани нарушения; Извършва контрол по спазване разпоредбите на чл.54, чл.54а, чл.55, чл.56 и чл.56а от Закона за здравето.

2.Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: Бакалавър

- Професионален опит: 3/три/ години или минимален ранг за заемане на длъжността III младши

2.1. Кандидатите да познават следните закони и подзаконови актове по тяхното приложение:

Закон за държавния служител; Устройствен правилник на РЗИ; Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация; Закон за здравето и подзаконовите нормативни актове; Закон за защита от шума в околната среда и подзаконовите нормативни актове; Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове; Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове; Закон за чистотата на атмосферният въздух и подзаконовите нормативни актове; Закон за водите и подзаконовите нормативни актове; Закона за административните нарушения и наказания; Административнопроцесуалния кодекс; Наредба №36 от 2009 г за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол.

2.2. Кандидатите да притежават: способност за планиране, организация и контрол на собствената си работа; способност за работа в екип; способност да анализират информацията, да синтезират и да представят резултатите; обективност на преценката; способност да работят добре под напрежение;

3.Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

3.1.области на висше образование: Здравеопазване и спорт;

5800 гр. Плевен, ул. Княз Александър Батенберг I №7

тел. 064 82 34 09; 064 84 60 98; факс: 064 82 33 04

e-mail: rzi@rzi-pleven.com

www.rzi-pleven.com

3.2. професионално направление: обществено здраве или медицина

3.3. образователно-квалификационна степен за заемане на длъжността – бакалавър по специалностите „Опазване и контрол на общественото здраве“, „Управление на здравните грижи“, „Социални дейности в здравеопазването“ или магистър по медицина;

4. Минимален размер на основната заплата: 933,00 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

5. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- Интервю;

Място на провеждане на конкурса: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, Административната сграда на РЗИ - Плевен.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- писмено заявление по образец, определен съгласно Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема определената длъжност /по образец/;
- заверени с подписа на кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- заверени с подписа на кандидата копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на РЗИ-Плевен, категория Конкурси: www.rzi-pleven.com

Документите могат да бъдат подавани лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис:

- Адрес: гр. Плевен, ул. Княз Ал. Батенберг I №7, сградата на РЗИ, Център за административно обслужване или електронна поща: rzi@rzi-pleven.com
- Краен срок за подаване на документите: **17:00 часа на 12.03.2024г.**

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: rzi@rzi-pleven.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страницата на РЗИ-Плевен – www.rzi-pleven.com и информационно табло във фойето на административната сграда на РЗИ – Плевен.

Лице за контакт: Г. Сотирова – директор на дирекция АПФСО, тел. 064 82 33 04, електронна поща: rzi@rzi-pleven.com

ДИРЕКТОР

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)

/ д-р/И. Минчев /